



Kreisturnverband
Lenzburg
KTVL

Übernahmebestimmungen für turnerische Anlässe

Ein Engagement der HBL.



HYPOTHEKARBANK
LENZBURG

www.hbl.ch

Allgemeines

- Wo im folgenden - aus Gründen der leichteren Lesbarkeit - nur männliche Personenbezeichnungen verwendet werden, sind stets auch die weiblichen Bezeichnungen zu verstehen.
- Auflistung der Stichworte in alphabetischer Reihenfolge

Änderungen

Änderungen gegenüber diesen Übernahmebestimmungen bedürfen das schriftliche Einverständnis des Kreisturnverbandes.

Ausschreibung

Die Ausschreibungen für die verschiedenen Anlässe erfolgen durch die technische Kommission. Darin sind auch die verschiedenen Angaben über Termine und Meldestelle enthalten.

Festkarte

Für die Berechnung des Kartenpreises sind folgende Unterlagen beizuziehen: Schlussbericht vorheriges Kreisturnfest sowie nachfolgende Seiten 6-7.

Gültigkeit

Diese Übernahmebestimmungen treten am 1. Januar 2003 in Kraft und ersetzen alle bisherigen. Sie gelten für alle Mitglieder (Vereine und Riegen) des Kreisturnverbandes Lenzburg.

Presse

Um den Anlass in der Bevölkerung publik zu machen, sind die Regionalzeitungen während der Vorbereitungsphase regelmässig mit Informationen zu bedienen.

Schlussbericht

Der Schlussbericht, der nach Weisung des Kreisturnverbandes erstellt werden muss, soll alles Wissenswerte, positive und negative Kritik enthalten. Er wird späteren Organisatoren als wertvolle Arbeitsunterlage dienen.

Sitzungen

Für alle Sitzungen des Gesamt-Organisationskomitees sind die Vertreter des Kreisturnverbandes einzuladen. Das Protokoll ist ihnen innerhalb von 10 Tagen zuzustellen.

Sponsoring

Allfällig vorhandene Verträge zwischen einem Sponsor und dem Kreisturnverband Lenzburg sind zu beachten.

Start- und Haftgeld

- Für das Turnfest werden die Höhe des Start- und Haftgeldes sowie die Abzüge durch den Verband mit dem Wettkampfbeglement vorgeschlagen.
Das Wettkampfbegbot wird den Möglichkeiten des Organizers angepasst und im Wettkampfbeglement festgehalten. Das Wettkampfbeglement unterliegt der Genehmigung durch die Präsidenten- und Leiterkonferenz PLK.
- Der Termin für die Zahlung von Start- und Haftgeld ist im Wettkampfbeglement festgehalten.
- Für die übrigen Anlässe werden die Beträge sowie die Daten durch den Kreisturnverband festgelegt.

Vergabe der Anlässe

Jugitag, Kreisspiel- und Stafettentag sowie Delegiertenversammlung werden nach alphabetischer Reihenfolge vergeben (Auflistung siehe Mehrjahresplan). Das Verbandsturnfest und andere Verbandsanlässe werden an der DV vergeben.

Jugendriegentag

Schlechtwetterentschädigung

Jedes teilnehmende Mitglied einer Jugend-/Mädchenriege bezieht eine Festkarte. In der Berechnung des Kartenpreises sind alle Unkosten eingerechnet. Eine zusätzliche Entschädigung an den Organisator wird daher nicht entrichtet.

Spiel- und Stafettentag

Schlechtwetterentschädigung

An ein allfälliges Defizit werden dem Organisator nach Vorlage der detaillierten Abrechnung bis zu 50% der einbezahlten Haftgelder vergütet.

Startgeld

Im Startgeld sind die Anzahl Turnkreuze je Spielmannschaft einzurechnen.

Turnfest

Ehrengäste

- Die Ehrengäste sind durch das Organisationskomitee einzuladen. Der Brief ist durch den Kreispräsidenten und den OK-Präsidenten zu unterzeichnen.
- Der Kreisturnverband erstellt eine Liste seiner Ehrengäste.

Festführer

- Der Festführer muss alle Angaben für Turner und Gäste enthalten. Die anfallenden Kosten (Satz und Druck) sind mit Inseraten zu decken.
- Die Gestaltung ist mit den Kreisvertretern im OK zu besprechen. Ihnen ist auch das Gut zum Druck zur Genehmigung zu unterbreiten.
- Zu jeder Festkarte ist ein Festführer abzugeben (Ausnahme: Jugend). Im weiteren erhalten die Wertungsrichter/Kampfrichter, Mitglieder des Kreisvorstandes, Mitglieder der Technischen Kommission sowie die Ehrengäste ein Exemplar.

Finanzen

- Details für die Zusammenstellung des Budgets und die Berechnung des Festkartenpreises sind im Anhang enthalten.
- Die Festabrechnung ist durch mindestens zwei Mitglieder des Kreisvorstandes zu prüfen.

Komitees

Es empfiehlt sich, für die anfallenden Arbeiten innerhalb des OK's folgende Komitees zu bilden:
Bau, Finanzen, Presse, Werbung, Sekretariat, Turnen/Technik, Unterhaltung, Wirtschaft.

Schlechtwetterentschädigung

Jeder Festteilnehmer bezieht eine Festkarte. In der Berechnung des Kartenpreises sind alle Unkosten eingerechnet. Eine zusätzliche Entschädigung an den Organisator wird daher nicht entrichtet.

Startgeld

Das Startgeld ist für den Leiterpreis sowie für die Kosten des Schlussberichtes zu verwenden.

Berechnung Festkartenpreis

Bau		Ausgaben	Einnahmen
• Absperrmaterial	Strassen, Plätze	x	
• Bauten		x	
• Dekoration	Festplatz	x	
• Festzelt		x	
• Strom	Anschluss, Verbrauch	x	
• Transporte		x	
• Wasser	Anschluss, Verbrauch	x	
• WC-Wagen		x	
Finanzen			
• Apéro, Mittagessen	Ehrengäste Organisator	x	
• Büromaterial		x	
• Drucksachen		x	
• Namensschilder	Ehrengäste Organisator	x	
• Porti		x	
• Telefon		x	
• Tombola	inkl. Bewilligung		x
Kreisturnverband			
• Apéro, Mittagessen	Ehrengäste	x	
• Namensschilder	Ehrengäste	x	
• Porti		x	
• Sitzungsgeld	nach Reglement	x	
• Telefon		x	
Presse, Werbung			
• Festführer	kostendeckend	x	x
• Inserate	ohne Unterhaltung	x	
• Plakate	ohne Unterhaltung	x	
• Porti		x	
• Telefon		x	
Rechnungsbüro			
• Auswertung, Software, Infrastruktur		x	
• Computer		x	
• Kopierer		x	
• Papier		x	
• Ranglisten			x

Sekretariat

	Ausgaben	Einnahmen
• Büromaterial	x	
• Drucksachen	x	
• Porti	x	
• Telefon	x	

Speaker

• Funkgeräte	x	
• Kommandowagen	x	
• Lautsprecher	x	
• Musikanlagen	x	

Technische Kommission

• Auszeichnungen	Einzel, Verein	x	
• Bons (diverse)	Druck	x	
• Entschädigung	Wertungsrichter, Landbesitzer	x	
• Eintritte			x
• Festkarten	Druck Verkauf	x	x
• Marktstände	Wertungsrichter/Büro	x	
• Mittagessen / Getränke	TK, VS, Wertungsrichter	x	
• Porti		x	
• Sanität		x	
• Telefon		x	
• Turngeräte		x	
• Turnkreuze		x	
• Versicherung	Funktionäre	x	
• Zwischenverpflegung	TK, VS, Wertungsrichter	x	

Wirtschaft

• Bewilligung für die Durchführung eines Einzelanlasses	Einholen beim Gemeinderat	x	
• Essen, Getränke	Tu/Ti	x	
• Geschirr		x	
• Kühlschränke, Kühlwagen		x	
• Porti		x	
• Telefon		x	
• Verkaufsstände		x	

Diese Übernahmebestimmungen wurden an der Delegiertenversammlung vom 13. Dezember 2002 in Egliswil genehmigt.

ANHANG

Aktivität		Termin	Turnfest	Spieltag	Jugitag	OL	LMM
Abrechnung	erstellen	2 M/n	OK	OK	OK	VS	
	genehmigen	10 W/n	VS	VS	VS	VS	
Anmeldung	am Anlass					Ve	
	schriftlich	Aus	x	x	x		x
Apéro Ehrengäste	einladen	1 M/v		VS			
Apéro, Verpflegung Ehrengäste	einladen	2 M/v	OK				
	zulasten		OK	OK			
Ausschreibung	Versand Unterlagen	Det	VS	VS	VS	VS	VS
Auszeichnungen Einzel	vorschlagen, beschaffen	5 M/v	OK	VS	OK	VS	
	genehmigen	4 M/v	VS	VS	VS	VS	
Verein	vorschlagen, beschaffen	5 M/v	OK				
	genehmigen	4 M/v	VS				
Leiterpreis	vorschlagen, beschaffen	5 M/v	OK				
	genehmigen	4 M/v	VS				
Turnkreuz	vorschlagen, beschaffen	5 M/v	OK	OK	OK		
	genehmigen	4 M/v	VS	VS	VS		
Budget	vorschlagen	9 M/v	OK	OK	OK		
	genehmigen	8 M/v	VS	VS	VS		
Defizitgarantie			Det	Det	Det	OK	OK
Eintrittspreis	vorschlagen	9 M/v	OK				
	genehmigen	8 M/v	VS				
Festführer	vorschlagen, beschaffen	Det	OK				
	genehmigen	2 M/v	VS				
	Versand	3 W/v	OK				
Festkarte	berechnen	9 M/v	OK				
	genehmigen	8 M/v	VS				
	Zahlung an	Det	OK				
Festplakat	vorschlagen	4 M/v	OK				
	genehmigen	3 M/v	VS				
Festprogramm	vorschlagen	3 M/v	OK				
	genehmigen	2 M/v	VS				
Festsignet	vorschlagen	5 M/v	OK				
	genehmigen	4 M/v	VS				
Gewinnanteil	15% vom Reingewinn	3 M/n	VS				
Haftgeld	Betrag vorschlagen	Det	VS	VS	VS		
	Betrag genehmigen	Det	PLK	VS	VS		
	Zahlung an	Det	OK	OK	OK		
	Abzüge Aufstellung	1 M/n	O+V	O+V	O+V		
	Rückzahlung an Verband	1 M/n	OK	OK	OK		

Aktivität		Termin	Turnfest	Spieltag	Jugitag	OL	LMM	
Platzabnahme		aV	TK	TK	TK			
Presse	Vorschau	Det	OK	OK	OK	VS	VS	
	Festbericht	1 W/n	VS	VS	VS	VS	VS	
Rechnungsbüro	Infrastruktur, Software, Geräte	6 W/v	OK	OK	OK	VS	VS	
	Personal	6 W/v	OK	VS	OK	VS	VS	
	Instruktion	2 W/v	VS		VS			
	Notenblätter beschaffen	2 M/v	TK	TK	TK	TK	TK	
	Notenblätter anschreiben	2 W/v	TK	TK	TK	TK	TK	
	Notenblätter auswerten	aA	OK	TK	OK	TK	TK	
	Wöschhänki	aA				OK		
	Ranglisten erstellen	aA	OK	TK	OK	TK	TK	
	Ranglisten verkaufen	aA	OK		OK			
	Sanität	Personal rekrutieren	5 M/v	OK	OK	OK	OK	OK
		Notfallarzt orientieren	2 W/v	OK	OK	OK		
Sanitätsposten		aA	OK	OK	OK			
Schlussbericht	erstellen, versenden	3 M/n	OK	OK	OK			
Sitzungen	einladen, leiten	2 W/v	OK	OK	OK			
Startgeld	vorschlagen	Det	VS	VS	VS	VS	VS	
	genehmigen	Det	PLK	VS	VS	VS	VS	
	Zahlung am Anlass an	aA				VS		
	Zahlung vor Anlass an	Det	OK	OK	OK		VS	
Spesen	Drucksachen		OK	OK	OK	VS	VS	
	Inserate		OK	OK	OK	VS		
	Porti, Telefon		OK	OK	OK	VS	VS	
	Sitzungsgeld (Vorstand / TK)		OK	OK	OK			
Vergabe Anlass			DV	MJP	MJP	VS	VS	
Verpflegung / Getränke Verkaufspreise Festwirtschaft	vorschlagen	5 M/v	OK	OK	OK	OK	OK	
	genehmigen	4 M/v	VS	VS	VS	OK	OK	
Tu/Ti, Wertungsrichter, TK, VS	vorschlagen	5 M/v	OK	OK	OK			
	genehmigen	4 M/v	VS	VS	VS			
	Abgabe Tee/Bouillon (gratis)	aA				OK		
	Festwirtschaft führen	aA	OK	OK	OK	OK	OK	
Versicherung	Haftpflicht (inkl. Fahrzeuge)	1 M/v	OK	OK	OK	OK	OK	
	Unfall (Funktionäre)	1 M/v	OK	OK	OK	OK	OK	
Wettkampfanlagen	Funkgeräte		OK	OK	OK			
	Garderoben, Duschen		OK	OK	OK	OK	OK	
	Geräte		OK	OK	OK			
	Kommandowagen		OK	OK	OK			
	Laufbahnen		OK	OK	OK	OK	OK	
	Marktstände, Tische, Stühle		OK	OK	OK	OK	OK	
	Musikanlagen		OK	OK	OK			
	Plätze		OK	OK	OK			

Aktivität	Termin	Turnfest	Spieltag	Jugitag	OL	LMM
Posten- und Kartenmaterial					TK	
Situationsplan		OK	OK	OK		
Start- und Zieleinrichtung		OK	OK	OK	OK	OK
Stoppuhren		OK	OK	OK	OK	OK
Turnhalle(n)		OK		OK		
Verstärker, Lautsprecher		OK	OK	OK		
Zeitmessanlage		TK	TK	TK	TK	TK
Wettkampfbegleitung						
vorschlagen	8 M/v	VS/TK				
genehmigen	6 M/v	PLK				

Legende:

DV	Delegiertenversammlung
MJP	Mehrjahresplan
OK	Organisations-Komitee
O+V	OK und Kreisvorstand
PLK	Präsidenten- und Leiter-Konferenz
TK	Technische Kommission
Tu/Ti	Turner / Turnerin
Ve	Verein / Riege
VS	Kreisvorstand
aA	am Anlass
Aus	gemäss Ausschreibung
aV	am Vorabend
Det	Detaillierte Aufstellung
M/n	Monat(e) nach Anlass
M/v	Monat(e) vor Anlass
W/n	Woche(n) nach Anlass
W/v	Woche(n) vor Anlass

Genehmigung

Delegiertenversammlung

Egliswil

13. Dezember 2002